



Forslag til stillingsinstruks for hovedtrener/sportslig leder i klubb

Overordnet ansvar

Hovedtrener/Sportslig leder skal lede klubbens sportslige arbeid og klubbens treningsvirksomhet. Det innebærer å lede trenerteamet i klubben og fordele arbeidsoppgaver til trenerteamet. Han/hun er ansvarlig for at klubbens aktivitetsnivå stemmer overens med klubbens strategi og handlingsplan. Det ligger også et ansvar for et balansert aktivitetstilbud til alle medlemmene og sørge for at den sportslige delen av klubben driftes sunt økonomisk og innenfor vedtatt budsjett.

Arbeidet skal drives i samsvar med gjeldene lovbestemmelser og forskrifter, samt vedtekter og beslutninger truffet av styret. Dette inkluderer også NIFs lover og regler inkludert idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett.

Organisering

Nærmeste overordnede til hovedtrener/sportslig leder er klubbens daglige leder eller klubbens styre. Hovedtrener/sportslig har ikke det formelle arbeidsgiveransvaret for øvrige trenere (det har daglig leder eller styret i klubben) men han/hun skal lede og følge opp øvrige a trenere og hjelpetrenerne. Dette innebærer også veiledning og videreutvikling av disse, i tillegg sørge for utdanning/kurs osv.

Arbeidstid

Mellom 23-25 timer på banen per uke i sesong. Helgearbeid vil forekomme i forbindelse med treninger, turneringer, og andre sportslige aktiviteter. Timeføring skal registreres i henhold til klubbens retningslinjer.

Fullmakter

Alle innkjøp av varer og tjenester skal forhåndsgodkjennes an klubbens daglige leder eller klubbens styre.

Arbeidsoppgaver

Hovedtrener/sportslig leder har ansvar for invitasjon og oppsett av kurs for hvert semester og skal sørge for økonomisk forsvarlig balanse mellom antall kurs/kursdeltakere og trenere. Han /hun har ansvar for treningsplanlegging med faglige læringstema. Det skal foreligge tydelige instruksjoner til øvrige trenere/hjelpetrenerne, og gjennomføres jevnlig møter om treningsvirksomheten med trenerteamet.

Hovedtrener/sportslig leder ha ansvar for rekruttering av deltakere til klubbens treningsvirksomhet inkl. sommercamps, vinterferiecamp og høstferiecamp.

Hovedtrener/sportslig skal gjennomføre foreldremøte hvert semester, i tillegg til å gi kontinuerlig informasjon til kursdeltakere og foreldre om klubbens sportslige program, turneringer og andre aktiviteter. Hovedtrener/sportslig skal også bistå med kommunikasjon av klubbens sportslige tilbud til medlemmene.

Hovedtrener/sportslig skal søke om og arrangere relevante turneringer og sørge for gjennomføring av disse i samarbeid med klubbens frivillige.

Andre oppgaver som vil være mer ad-hoc-baserte kan omfatte skolebesøk, markedsføringsaktiviteter, sesongplanlegging, klubb utviklingsaktiviteter o.l.

Hovedtrener skal påse at det er kapteiner for klubbens lag og sørge for at kapteiner har fått instruks om sine oppgaver som kaptein.

Her kan også mer spesifikke arbeidsoppgaver legges til...