

Norges Tennisforbund (NTF) organiserer over 150 tennis- og padelklubber over hele landet med rundt 34.000 medlemmer. Forbundsadministrasjonen er samlet i moderne lokaler i Oslo Tennisarena på Økern, med ca. 13 årsverk og et budsjett på ca. 23 MNOK. NTF har ambisjoner om kvalitetsutvikling, vekst og utbredelse av tennis- og padelsporten over hele landet.

For å styrke dette arbeidet søker vi en

Koordinator/trener for landslag og kraftsenter

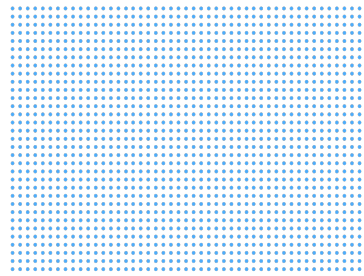
Norges Tennisforbund søker en strukturert person med ledelseserfaring, (helst fra idrettsorganisasjoner) og trenerkompetanse for prestasjonsutøvere. Den riktige kandidaten brenner for samarbeid, samhandling og prestasjonsutvikling for at våre spillere skal få de beste forutsetninger for å lykkes. Du inspireres av kvalitet, nøyaktighet og utviklingsarbeid i feltet. God samhandling mot kraftsenter, landslagsspillere, trenere, idrettsskoler og kollegaer er helt avgjørende for å lykkes i stillingen.

I rollen som koordinator vil du være ansvarlig for operativ drift av NTFs nasjonale kraftsenter og for utvikling, etablering og oppfølging av kraftsentre. Du vil i tillegg være en koordinator for ressursbruk og prioriteringer for å lykkes med de overordnede målsettingene nedfelt i strategiplanen og særlig for topp tennis. For å lykkes i dette arbeidet, må den riktige kandidaten ha erfaring fra prestasjonsutvikling og ha inngående kjennskap til spillerguiden og NTFs rammeverk for trenerutdanning.

Ansvar og hovedarbeidsoppgaver:

- Utvikle, implementere og kvalitetssikre kraftsentre i norsk tennis.
- Ansvarlig for informasjon og ressursbruk for landslag og kraftsentre.
- Administrativt ansvarlig for landslag
- Trener for landslag og kraftsentre
- Bidra i utvikling, markedsføring og oppfølging av NTFs produkter/verktøy
- Bidra til at strategi- og handlingsplaner vedtatt av tinget etterleves.





Kompetanse:

- Erfaring med personalarbeid.
- Erfaring fra prestasjonsutvikling, gjerne også som spiller.
- Erfaring fra utviklingsarbeid.
- God forståelse for økonomi.
- God digital kompetanse
- Operativ gjennomføringsevne
- God til å dokumentere og jobbe med mange parallelle oppgaver
- Gode kommunikasjonsferdigheter muntlig som skriftlig, norsk som engelsk

Personlige egenskaper:

- Brenner for prestasjonsutvikling
- Trygg og strukturert
- Selvstendig og tilpasningsdyktig.
- Fleksibel i travle arbeidsperioder.
- Gode samarbeidsevner.

Vi tilbyr:

- En spennende og utfordrende stilling
- Personlig utvikling gjennom kurs/kompetansetiltak
- Et faglig sterkt miljø med engasjerte kollegaer.
- Lønn etter avtale

Reisevirksomhet må påregnes. Arbeid og tilstedeværelse utover normal arbeidstid er vanlig da mye av aktiviteten foregår på kveldstid og i helger.

Søknadsfrist:

- 3. januar 2022

Søknad med CV sendes på e-post til aslak.paulsen@tennis.no , merk emne med "Koordinator/trener + ditt navn".

Ytterligere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til Generalsekretær Aslak J. Paulsen.

Se også www.tennis.no for informasjon om NTF og norsk tennis/padel.

Tiltredelse: etter avtale, senest 01.06.2022.

